

**सूचना हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ उपदफा (३) बमोजिम
हिमालयन जनरल इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेडसंग सम्बन्धित देहायका
आ.व. २०७७/०७८ तेश्रो त्रैमासको सूचना अध्यावधिक गरि प्रकाशन गरिएको छ ।**

१. **निकायको स्वरूप र प्रकृति:** कम्पनी ऐन, २०६३ बमोजिम २०४५ साल मार्ग ४ गते नेपाल सरकार, उद्योग तथा वाणिज्य मन्त्रालय, वाणिज्य विभागमा दर्ता भई यो कम्पनी पब्लिक लिमिटेड कम्पनीको रूपमा स्थापना भएको हो । मिति २०५० श्रावण ६ गते बीमा समितिबाट निर्जीवन बीमा व्यवसाय गर्ने विमकको प्रमाण पत्र पाई नेपाल सरकार, कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयबाट २०५० श्रावण १३ गतेमा कारोवार सुरु गर्ने इजाजत पत्र प्राप्त गरि २०५० मार्ग १६ गतेदेखि निर्जीवन बीमाको कारोवार गर्दै आएका छौं ।
२. **निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:** केन्द्रीय कार्यालय ववरमहल, काठमाण्डौमा भएको यस कम्पनीले देशको विभिन्न स्थानमा गरि जम्मा ८ वटा शाखा, १७ वटा उपशाखा र १ एक्टेन्सन काउन्टर समेतका कार्यालयहरूबाट कम्पनीको प्रवन्धपत्र र नियमावलीको अधिनमा रही आफ्नो काम कर्तव्य र अधिकारहरू प्रयोग गरि व्यवसाय संचालन गर्दै आएको छ ।
३. **निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:** हाल यस कम्पनीमा स्थायी, अस्थायी, करारसेवा र आउटसोर्समा समेत गरि १९४ जना कर्मचारी कार्यरत छन् ।
आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि विनियमावली, २०६३ तथा कर्मचारी नियमावली, २०७५ र विमकको सस्थागत सुशासन सम्बन्धि निर्देशिका, २०७५ बमोजिम कर्मचारीहरूको कार्य विभाजन गर्दै आएको छ ।
४. **निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:** विभिन्न निर्जीवन बीमा सेवाहरू जस्तै सम्पत्ती, सामूद्रिक, मोटर, हवाई, इन्जिनियरिङ्ग, विविध, कृषी तथा पशु र लघु बीमा सेवा प्रदान गरिदै आएको छ ।
५. **सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:** केन्द्रीय कार्यालय, थापागाँउको हकमा प्रमुख कार्यकारी अधिकृत, नायब महाप्रबन्धकहरू, विभागिय प्रमुखहरू र शाखा तथा उपशाखा कार्यालयहरूको लागि सम्बन्धित प्रमुखहरू जिम्मेवार हुनेछ ।
६. **सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:** यस कम्पनीले गर्ने बीमाहरू बीमा समितिबाट जारी भएका निर्देशन बमोजिमको दर रेटमा र दर रेट नतोकिएका बीमाको हकमा अप्ठेराईटिङ्ग विभागबाट तोकिए बमोजिम वा पूनर्विमकहरूबाट तोकिए बमोजिमका बीमाशुल्क भुक्तानी भएपछि तत्कालै बीमालेख उपलब्ध गराउने व्यवस्था गरिएको छ । दावीको हकमा सर्वेयको प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि वा आवश्यक न्यूनतम कागजात प्राप्त भएको १५ दिन भित्रमा भुक्तानी गरिने व्यवस्था छ ।
७. **निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:** आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि विनियमावली तथा कर्मचारी नियमावली बमोजिम शाखा प्रमुख, विभागिय प्रमुख, नायब महाप्रबन्धक तथा प्रमुख कार्यकारी अधिकृतलाई सांगठनिक स्वरूप अनुसार निर्णय गर्ने अधिकारी तोकिएको छ ।
८. **निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:** उजुरीको प्रकृती अनुसार शाखा प्रमुख, विभागिय प्रमुख, नायब महाप्रबन्धक, कम्पनी सचिव तथा प्रमुख कार्यकारी अधिकृतलाई निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी तोकिएको छ ।
९. **सम्पादन गरेको कामको विवरण:** बीमा ऐन, २०४९ तथा बीमा नियमावली, २०४९, तथा बीमा समितिको निर्देशन र परिपत्र बमोजिम निर्जीवन बीमा सेवाका सम्पूर्ण सेवाहरू कम्पनीले सम्पादन गर्दै आएको छ ।
१०. **सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम एवं पद:**
सूचना अधिकारी (नायब महाप्रबन्धक) को नाम: श्री ध्रुव प्रसाद न्यौपाने, मोबाईल नं. ९८५१०५१७५३
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत: श्री सुशील बज्राचार्य, मोबाईल नं. ९८५१०५१७५८
११. **ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:** सम्पूर्ण ऐन, नियम, विनियम र निर्देशनहरू यस कम्पनीले पालना गर्दै देहाय बमोजिमका ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाहरू निर्जीवन बीमा व्यवसायको लागि प्रमुख रहेका छन् ।
क) कम्पनी ऐन, २०६३ तथा कम्पनी नियमावली, २०६४
ख) बीमा ऐन, २०४९ तथा बीमा नियमावली, २०४९
ग) धितोपत्र ऐन, २०६३ तथा धितोपत्र दर्ता तथा निष्कासन नियमावली, २०७३
घ) करार ऐन, २०५६ तथा नियमावली
ङ) सम्पत्ती शुद्धीकरण निवारण ऐन, २०६४ तथा सम्पत्ती शुद्धीकरण निवारण नियमावली, २०७३
च) बीमा समितिबाट जारी गरिएका सम्पूर्ण निर्देशनहरू तथा परिपत्रहरू
छ) सम्पत्ती सुद्धीकरण तथा आतंककारी कृत्याकलापमा वित्तीय लगानी निर्देशिका, २०७४ तथा
ज) अप्ठेराईटिङ्ग तथा दावी सम्बन्धि म्यानुयलहरू, पूनर्विमा नीति, आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि विनियमावली, २०६३ तथा कर्मचारी नियमावली, २०७५
१२. **आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धि अध्यावधिक विवरण:** कम्पनीको आम्दानी खर्च वित्तीय अध्यावधिक विवरण त्रैमासिक रूपमा राष्ट्रिय स्तरको पत्रपत्रिकामा प्रकाशित हुँदै आएको छ साथै कम्पनीको वेब साईट www.hgi.com.np मा समेत उपलब्ध छ ।
१३. **तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:** नभएको ।
१४. **अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो को विवरण:** यस कम्पनीको वित्तमोड उपशाखा कार्यालय परिसरमा मिति २०७७ चैत्र १४ गते रक्तदान कार्यक्रम आयोजना गरिएको थियो जसमा १५० जनाको प्रत्यक्ष सहभागिता थियो । साथै यस कम्पनीबाट समय समयमा घुम्ती बीमाको माध्यमबाट बीमा सेवा प्रदान गर्दै आएका छौं ।
१५. **सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरण:** www.hgi.com.np
१६. **सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भएको भए सोको विवरण:** कम्पनीको स्वामित्वमा रहेको ववरमहल, काठमाण्डौ स्थित जग्गामा कर्पोरेट भवन निर्माण कार्य भईरहेको छ ।



हिमालयन जनरल इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड

HIMALAYAN GENERAL INSURANCE COMPANY LIMITED

केन्द्रीय कार्यालय: वडा नं.१०, थापागाँउ, काठमाण्डौ, पो.ब.नं.१४८

फोन नं. ५२४५०९०, ५२४५०९६ फ्याक्स नं. ५२४५०९९